

Lalie ZMORA

76 rue saint fiacre

51120 Sézanne

Portable : 06.47.02.00.51

E-mail : zmora.lalie@orange.fr

Née le 17/07/1999

Permis B véhiculée



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 25/11/2019 – 20/12/2019 **Stagiaire dans le service comptabilité – Gaye – TECHNIQUES BÂTIMENT**
Rédaction de courriers, préparation et comptabilisation de la TVA, comptabilisation de factures d'achats. Gestion et comptabilisation fournisseurs, gestion et comptabilisation clients, gestion de la paie, opération de banque, accueil téléphonique, gestion et planning des salariés. Elaboration du processus paie
- 08/07/2019 – 12/07/2019 **Assistante comptable – Gaye – TECHNIQUES BÂTIMENT**
Rédaction de courriers, préparation et comptabilisation de la TVA, comptabilisation de factures d'achats. Gestion et comptabilisation fournisseurs, gestion et comptabilisation clients, gestion de la paie, opération de banque, accueil téléphonique, gestion et planning des salariés.
- 27/05/2019 – 05/07/2019 **Stagiaire dans le service comptabilité – Gaye – TECHNIQUES BÂTIMENT**
Rédaction de courriers, préparation et comptabilisation de la TVA, comptabilisation de factures d'achats. Gestion et comptabilisation fournisseurs, gestion et comptabilisation clients, gestion de la paie, opération de banque, accueil téléphonique, gestion et planning des salariés.
- 24/11/2018 – 23/01/2019 **Hôtesse de caisse (CDI) – Reims – HYPER U**
Enregistrer les achats des clients, assurer les opérations d'ouverture et de fermeture de caisse, vérifier la validité du mode de paiement, assurer la propreté et le maintien en parfait état de son poste de travail.
- 30/08/2018 – 01/09/2018 **Vendanges – Allemant – Colson**
- 02/05/2018 – 06/07/2018 **Ébourgeonnage, relevage et palissage (CDD) – Cuis – Diebolt-Vallois**
- 25/11/2017 – 24/12/2017 **Hôtesse de caisse (CDI) – Sézanne – E.LECLERC**
Enregistrer les achats des clients, assurer les opérations d'ouverture et de fermeture de caisse, vérifier la validité du mode de paiement, assurer la propreté et le maintien en parfait état de son poste de travail.
- 06/07/2017 – 21/07/2017 **Assistante magasinier (Job d'été) – Sézanne - NOVAGRAIN**
Saisie de données en informatique, accueil des adhérents, pesées des camions, classement de documents, travaux de nettoyage.

FORMATION ET DIPLÔMES

- 03/09/2018 – en cours **BTS Comptabilité et Gestion – Lycée Franklin Roosevelt – Reims**
- 04/09/2017 – 06/07/2018 **DUT GEA – Campus Moulin de la Housse – Reims**
- 09/09/2016 – 23/06/2017 **Baccalauréat technologique (STMG) – Lycée Hugues Libergier – Reims**
- 02/09/2013 – 04/07/2014 **Brevet des collèges – Lycée de la Fontaine du Vé – Sézanne**

COMPETENCES

- **Langues** : anglais (scolaire) ; espagnol (scolaire)
- **Informatique** : logiciels de bureautique (word, excel), progiciels de gestion intégrés (sage, cegid) environnement numérique de travail, travail collaboratif, workflow (pearltrees)

Lalie ZMORA

76, rue Saint Fiacre

51120 Sézanne

Zmora.lalie@orange.fr

06.47.02.00.51

Ordre des Experts Comptables de Champagne

41 boulevard de la paix

51100 Reims

A l'attention du Responsable des Ressources Humaines,

Sézanne,

Le 25 février 2020

Objet :

Candidature dans le cadre d'une alternance pour le Diplôme de Comptabilité – Gestion (DCG)

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en deuxième année de BTS Comptabilité et Gestion au sein du Lycée Franklin ROOSEVELT de Reims, je souhaite continuer mes études pour obtenir le Diplôme de Comptabilité et de Gestion en contrat d'apprentissage dans l'espoir de devenir, à terme, expert-comptable.

Je me permets de vous contacter dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

Grâce à ma formation théorique de deux ans en BTS, alimentée par dix semaines de stage en entreprise, je serai en capacité de réaliser des écritures comptables, le suivi de la trésorerie, certaines déclarations d'impôts et d'intervenir dans le domaine social, notamment sur les fiches de paie.

Je souhaite intégrer une alternance pour élargir mes compétences et en apprendre davantage sur la pratique comptable.

Je souhaiterais réaliser mes deux années de DCG au sein de votre société ; l'alternance me permettra bien sûr d'approfondir mes connaissances théoriques, mais surtout en travaillant à vos côtés, d'accroître et d'enrichir mon expérience professionnelle.

Rigoureuse et persévérante, je suis prête à m'engager pleinement dans ces deux années de formation et je mettrai tout en œuvre pour vous donner entière satisfaction.

Je reste à votre disposition pour un entretien, je pourrai ainsi vous fournir de plus amples informations et mettre en avant ma motivation.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Lalie ZMORA

